



ข้อตกลงนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....ระหว่าง กรมพัฒนาที่ดิน  
 ที่อยู่เลขที่ 2003/61 ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 ผู้ให้บริการข้อมูล  
 กับ.....  
 ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
 จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....ผู้รับบริการข้อมูล โดยผู้รับบริการข้อมูล ตกลงที่จะปฏิบัติตาม  
 หลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในวันที่ทำข้อตกลงนี้ ผู้รับบริการได้รับข้อมูล

- ภาพถ่ายทางอากาศสีเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1:25,000 จำนวน.....ระวาง ตามบัญชีรายการที่.....
- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1:4,000 จำนวน.....ระวาง ตามบัญชีรายการที่.....
- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีเชิงเลข มาตรฐานส่วน 1:25,000 จำนวน.....ระวาง ตามบัญชีรายการที่.....
- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีแบบ Hard Copy มาตรฐานส่วน 1:4,000 จำนวน.....แผ่น ตามบัญชีรายการที่.....
- แผนที่ภาพถ่ายออร์โธสีแบบ Hard Copy มาตรฐานส่วน 1:25,000 จำนวน.....แผ่น ตามบัญชีรายการที่.....
- หมุดหลักฐานภาคพื้นดิน (Ground Control Point ) จำนวน.....หมุด ตามบัญชีรายการที่.....
- แบบจำลองระดับสูงเชิงเลข (DEM) จำนวน.....ระวาง ตามบัญชีรายการที่.....
- เส้นชั้นความสูง (Contour) จำนวน.....ระวาง ตามบัญชีรายการที่.....
- อื่นๆ (ระบุ).....ตามบัญชีรายการที่.....

ข้อ 2 ผู้รับบริการจะใช้ข้อมูลภายในขอบเขตของข้อเสนอโครงการ และรายละเอียดที่ระบุในแบบขอรับบริการเท่านั้น

ข้อ 3 ผู้รับบริการจะต้องระบุหรืออ้างถึงแหล่งที่มาของข้อมูลว่าได้นำแผนที่หรือข้อมูลทางแผนที่ของกรมพัฒนาที่ดิน  
 กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ไปใช้ในการดำเนินงานโครงการ

ข้อ 4 ความรับผิดชอบของผู้รับบริการ ผู้รับบริการตกลงที่จะไม่ทำการหรืออนุญาตให้บุคคลอื่นคัดลอก ทำสำเนา ดัดแปลง  
 หรือเผยแพร่ข้อมูลที่ได้รับ ผู้รับบริการตกลงที่จะดำเนินการอย่างเหมาะสมเพื่อให้ผู้ใช้ได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันภายใต้  
 ข้อตกลงนี้ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในการแจ้งเอกชนทำการ  
 สำรองและทำแผนที่ พ.ศ.2544 เพื่อป้องกันการละเมิดการใช้ข้อมูลจากบุคคลอื่น

ผู้รับบริการข้อมูลได้ศึกษาหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้ข้อมูลตามข้อตกลงฉบับนี้จนเป็นที่เข้าใจแล้ว จึงได้ลงลายมือ  
 ชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ผู้รับบริการ

ผู้ให้บริการ

.....  
 (.....)

.....  
 (.....)

พยาน

พยาน

.....  
 (.....)

.....  
 (.....)

**หมายเหตุ** ผู้ทำบันทึกข้อตกลงจะต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ลงนามในหนังสือขอรับบริการ ในกรณีที่มอบอำนาจให้ผู้อื่นมากระทำการแทน ต้องนำหนังสือ  
 มอบอำนาจฉบับจริง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือสำเนาเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตนบุคคลอื่นฯ ซึ่งลงนาม  
 รับรองเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้อย่างถูกต้องชัดเจน มามอบให้กับเจ้าหน้าที่เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบ