

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....

ได้มอบอำนาจให้ (นาย/นาง/นางสาว).....
บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ต.รอก / ซอย.....ถนน.....
ตำบล / แขวง.....อำเภอ / เขต.....จังหวัด.....
เป็นผู้มีอำนาจจัดการ.....
.....
.....

แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ และข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้ากระทำเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้
กระทำด้วยตัวเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานในที่นี้แล้ว

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หมายเหตุ : ผู้มอบอำนาจ / ผู้รับมอบอำนาจ ต้องสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / บัตรข้าราชการ / บัตรพนักงาน
เจ้าหน้าที่ของรัฐวิสาหกิจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาแนบมาด้วยทุกครั้ง